|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **РАССМОТРЕНО**  педагогическим советом  МКОУ «Ханакская ООШ»  от 01.09. 2017 года  протокол № 3 |  | | **УТВЕРЖДЕНО**  **и введено в действие**  **приказом директора школы**  **от 01.09.2017года  № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **А М Агаризаев** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме детей в первый класс**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статья 55;
* Конституцией РФ;
* Санитарно-эпидемиологических требованиий к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 № 189;
* Письма Министерства образования и науки РФ № 08-548 от 13.05 2013г. «О приеме в общеобразовательные учреждения»;
* Приказа Министерства образования и науки РФ№ 32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
* Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями (в ред. 30.12.2012г.);
* Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ (действующая редакция от 10.01.2014);
* Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 12.11.2012);
* Закона РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 28.12.2013) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";
* Устава школы.

1.2. Обучению в ОО подлежат все граждане, проживающие в с. Ханак и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти учащихся.  В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОО в МКУ «Управление образование» МР «Табасаранский район».

**2. Порядок приема граждан в ОО**

2.1. В первый класс МКОУ «Ханакская ООШ» принимаются все дети, достигшие возраста 6,5 - 7 лет на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями районной психолого – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК) ОО вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком, возможно проводить только с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.2. Прием закрепленных лиц ОО всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).   
 2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте ОО.

  2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.   
   2.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.   
    2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.   
       Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.   
     2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.   
    2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года представляют личное дело учащегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее.   
    2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинать не позднее 1 февраля и завершать не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Оформлять зачисление в ОО приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приемзаявлений в первый класс начинать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее

5 сентября текущего года. 2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.  
     2.14.  ОО, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.   
    2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.   
    2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

    2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.   
 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.   
 2.19. Заявление с копиями, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений, и печатью ОО.   
 2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные ксерокопии и документы.